INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1. PERÍODO: 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DEL 2025.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 710/2024 – FECHA DE SUSCRIPCIÓN 16 DE ENERO DEL 2025.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 830.133.329- 1
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (364.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$7.300.000 - SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	PROYECTO 2055: “ESPACIO PÚBLICO MÁS SEGURO Y CONSTRUIDO COLECTIVAMENTE”.
FECHA ACTA DE INICIO	16.01.2025.
PRÓRROGA[1]	NO APLICA.
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16.07.2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO GESTIONES RECREATIVAS Y CULTURALES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS DE VENDEDORES INFORMALES Y SUSCRIBIR ACUERDOS DE BUEN USO DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2055”. ANEXO TÉCNICO (PG.5).

1 Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ATENDER EL DESARROLLO DEL PROYECTO TAL COMO ESTÁ PREVISTO EN EL PRESENTE ESTUDIO PREVIO.	SE EJECUTA EL RESPECTIVO INFORME MENSUAL EN FUNCIÓN DE DAR CUENTA DE LAS ACCIONES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE DESARROLLO, DICHOS SOPORTES CORRESPONDEN A LA FASE DE ALISTAMIENTO DEL CPS 710/2024.	. 1. APROBACIONES.	1.1. Aprobación hoja de vida coordinador Folio: 1-16 1.2. Aprobación hoja de vida auxiliar administrativo Folio: 17-24
ATENDER LAS DIRECTRICES QUE REALICEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO.	SE REALIZAN LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES AL CRONOGRAMA Y PRESENTACIÓN PÚBLICA SEGÚN LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN LOS COMITÉS TÉCNICOS DE LOS DÍAS: **27 DE ENERO DEL 2024 Y 03 DE FEBRERO DEL 2025;** PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER INFORME SE CUENTA CON APROBACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS DEL PLAN DE TRABAJO DESAGREGADO POR COMPONENTE, CRONOGRAMA DESAGREGADO POR COMPONENTE, CRONOGRAMA GENERAL Y LAS RESPECTIVAS PRESENTACIONES PÚBLICAS Y/O INSTITUCIONALES QUE CORRESPONDEN AL CONTRATO	2.1 APROBACIÓN DE LA PRESENTACIÓN PÚBLICA ANTE LA JAL. 2.2 PRESENTACIÓN PÚBLICA ANTE LA COMUNIDAD. 2.3 CRONOGRAMA DEL CPS 710/2024.	2.1 Aprobación presentación pública ante la JAL Folio: 38-43 2.2 Aprobación presentación pública ante la comunidad Folio: 26-38 2.3 Cronograma del CPS 710/2024 Folio: 46-50
PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, EJECUTAR Y CONTROLAR TODAS LAS ACTIVIDADES ATINENTES AL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON LA ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE APOYO, TANTO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS PLANTEADOS.	SE REALIZA EL RESPECTIVO CRONOGRAMA GENERAL Y EL PLAN DE TRABAJO DEL CPS 710/2024, A SU VEZ SE ESTABLECEN LOS PLANES DE TRABAJO Y LOS CRONOGRAMAS DE MANERA ESPECÍFICA PARA CADA UNO DE LOS COMPONENTES SEGÚN SOLICITUD DEL ANEXO TÉCNICO Y DANDO CUMPLIEMTO A LA FASE DE ALISTAMIENTO DEL CONTRATO.	3.1 PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DESAGREGADO POR COMPONENTE.	3.1 Cronograma y plan de trabajo aprobado Folio: 45-53
DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO Y SUS CORRESPONDIENTES CRONOGRAMAS POR COMPONENTE, PREVIO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA SER APROBADO POR EL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO. EL PLAN DE	SE REALIZAN LOS RESPECTIVOS FORMATOS POR COMPONENTE EN FUNCIÓN DE DAR CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO Y LA FASE DE ALISTAMIENTO DEL CONTRATO, CADA FORMATO ESTABLECIDO POR COMPONENTE CUENTA CON LA RESPECTIVA APROBACIÓN	4.1 FORMATOS COMPONENTE 1. 4.2 FORMATOS COMPONENTE 2. 4.3 FORMATOS COMPONENTE 3.	4.1 Aprobación formatos componente 1 Folio: 55-63 4.2 Aprobación formatos componente 2 Folio: 64-70

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
TRABAJO DEBE REALIZARLO VINCULANDO EL ENFOQUE DIFERENCIAL, ÉTNICO Y DE GÉNERO DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SIGUIENDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ANEXO TÉCNICO.		4.3 Aprobación formatos componente 3 Folio: 71-76
REALIZAR LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y OPERATIVAS NECESARIAS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, DE CONFORMIDAD CON LOS AJUSTES Y LAS RESPECTIVAS APROBACIONES DEL COMITÉ TÉCNICO.	SE DESARROLLAN DOS COMITÉS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO EN LAS FECHAS: **27 DE ENERO DEL 2024 Y 03 DE FEBRERO DEL 2025;** DICHOS COMITÉS SE REALIZAN EN FUNCIÓN DE: ESTABLECER EL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DEL CPS 710/2024 Y ESTABLECER LA RUTA DE ACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN Y/O REALIZACIÓN DE LOS FORMATOS Y SOPORTES CORRESPONDIENTES POR COMPONENTE Y DE MANERA GENERAL.	5.1 PRIMER COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO. 5.2 SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO.	5.1 Asistencia y acta primer comité técnico Folio: 78-79 5.2 Asistencia y acta segundo comité técnico Folio: 80-81
PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y COORDINAR LA CONSECUCIÓN DE ESPACIOS, LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y MANTENER PERMANENTEMENTE LA COMUNICACIÓN CON LA ALCALDÍA.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE AL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS RESPECTIVAS FERIAS POR COMPONENTE.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE AL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS RESPECTIVAS FERIAS POR COMPONENTE.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE AL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS RESPECTIVAS FERIAS POR COMPONENTE.
EJECUTAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE ACCIÓN Y/O CRONOGRAMA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS POR COMPONENTE.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE A LA EJECUCIÓN DEL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A LOS PROCESOS FORMATIVOS Y TALLERES.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE A LA EJECUCIÓN DEL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A LOS PROCESOS FORMATIVOS Y TALLERES.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE A LA EJECUCIÓN DEL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A LOS PROCESOS FORMATIVOS Y TALLERES.
DEFINIR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CONVOCATORIA O INVITACIÓN.	SE REMITE LOS RESPECTIVOS CORREOS PARA APROBACIÓN DE PROCESOS DE INSCRIPCIÓN CON RELACIÓN A LAS FECHAS, LUGARES, HORAS Y SOPORTES DE INSCRIPCIÓN DEL COMPONENTE 1, SEGÚN EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA.	6.1 REMISIÓN CORREO PARA LA CREACIÓN DE PUBLICIDAD COMPONENTE 1 INSCRIPCIÓN, SEGÚN EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA.	6.1 Correo para creación de publicidad componente 1 Folio: 63
LIDERAR Y REALIZAR, EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ TÉCNICO LAS PRESENTACIONES PÚBLICAS (JUNTA	SE ESTABLECEN LAS RESPECTIVAS APROBACIONES Y SOLICITUDES ANTES LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA	7.1 SOLICITUD ESPACIO PRESENTACIÓN ANTE LA JAL. 7.2 PRIMERA SOLICITUD CREACIÓN PUBLICITARIA PRESENTACIÓN PÚBLICA.	7.1 Correo solicitud espacio presentación ante la JAL Folio: 71-72

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ADMINISTRADORA LOCAL, MESA EFECTIVA DE PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE LA LOCALIDAD Y LA COMUNIDAD EN GENERAL).	REALIZAR LAS RESPECTIVAS PRESENTACIONES PÚBLICAS ANTES LA JAL Y LA COMUNIDAD.		7.2 Correo solicitud creación de pieza gráfica Folio: 35
SER EL MEDIO DE COMUNICACIÓN PRINCIPAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.	SE DESARROLLAN DOS COMITÉS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO EN LAS FECHAS: **27 DE ENERO DEL 2024 Y 03 DE FEBRERO DEL 2025.**	5.1 PRIMER COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO. 5.2 SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO.	5.1 Asistencia y acta primer comité técnico Folio: 78-79 5.2 Asistencia y acta segundo comité técnico Folio: 80-81
REALIZAR LOS CONTACTOS CON LAS ENTIDADES DEL DISTRITO QUE SE REQUIERAN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO.	ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDE AL MES DE EJECUCIÓN: MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A QUE DURANTE ESTOS MESES SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS COMPONENTES CON FERIAS, TALLERES Y/O CARRERA CICLÍSTICA.	ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDE AL MES DE EJECUCIÓN: MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A QUE DURANTE ESTOS MESES SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS COMPONENTES CON FERIAS, TALLERES Y/O CARRERA CICLÍSTICA.	ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDE AL MES DE EJECUCIÓN: MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A QUE DURANTE ESTOS MESES SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS COMPONENTES CON FERIAS, TALLERES Y/O CARRERA CICLÍSTICA.
APLICAR METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE PARA ADULTOS QUE GARANTICEN EL DESARROLLO ADECUADO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS CONTEMPLADOS EN EL PROYECTO. ESTO INCLUYE LA SELECCIÓN DE TALLERISTAS ALTAMENTE CALIFICADOS, DEBIDAMENTE ENTRENADOS EN EL MANEJO Y USO DE TÉCNICAS ADECUADAS PARA PEDAGOGÍA DEL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS, QUE PERMITAN GARANTIZAR QUE EL PROCESO DEL CICLO DE FORMACIÓN SE DESARROLLE EXITOSAMENTE.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE A LA EJECUCIÓN DEL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A LOS PROCESOS FORMATIVOS Y TALLERES, DURANTE ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLARÁN PLANES DE ACCIÓN QUE GARANTICEN ADECUADOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE A LA EJECUCIÓN DEL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A LOS PROCESOS FORMATIVOS Y TALLERES, DURANTE ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLARÁN PLANES DE ACCIÓN QUE GARANTICEN ADECUADOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	ESTA OBLIGACIÓN CORRESPONDE A LA EJECUCIÓN DEL MES DE MARZO, ABRIL Y MAYO DEBIDO A LOS PROCESOS FORMATIVOS Y TALLERES, DURANTE ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLARÁN PLANES DE ACCIÓN QUE GARANTICEN ADECUADOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ENTREGAR LOS INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUALES, INFORME FINAL U OTROS REQUERIDOS POR LA SUPERVISIÓN.	SE EJECUTA EL RESPECTIVO INFORME MENSUAL EN FUNCIÓN DE DAR CUENTA DE LAS ACCIONES EJECUTADAS DURANTE EL PRIMER MES DE DESARROLLO CON RELACIÓN A LA FASE DE ALISTAMIENTO.	1. PRIMER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	1. Primer informe mensual de actividades Folio: 1- 81
ASISTIR A LOS COMITÉS TÉCNICOS QUE SE CONVOQUEN EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SE DESARROLLAN DOS COMITÉS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO EN LAS FECHAS: **27 DE ENERO DEL 2024 Y 03 DE FEBRERO DEL 2025.**	5.1 PRIMER COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO. 5.2 SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO.	5.1 Asistencia y acta primer comité técnico Folio: 78-79 5.2 Asistencia y acta segundo comité técnico Folio: 80-81
PROCURAR POR EL ACOMPAÑAMIENTO CON ENFOQUE TERRITORIAL DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL, ETNICO, DE GÉNERO Y DE ACCIÓN SIN DAÑO.	ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDE A LA ETAPA DE EJECUCIÓN EN LOS MESES MARZO, ABRIL Y MAYO DONDE SE GARANTIZARÁN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CON ARTICULACIONES COMUNITARIAS Y/O INTERINSTITUCIONALES QUE FOMENTEN UN ADECUADO PROCESO DE ABORDAJE HACIA LA COMUNIDAD.	ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDE A LA ETAPA DE EJECUCIÓN EN LOS MESES MARZO, ABRIL Y MAYO DONDE SE GARANTIZARÁN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CON ARTICULACIONES COMUNITARIAS Y/O INTERINSTITUCIONALES QUE FOMENTEN UN ADECUADO PROCESO DE ABORDAJE HACIA LA COMUNIDAD.	ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDE A LA ETAPA DE EJECUCIÓN EN LOS MESES MARZO, ABRIL Y MAYO DONDE SE GARANTIZARÁN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CON ARTICULACIONES COMUNITARIAS Y/O INTERINSTITUCIONALES QUE FOMENTEN UN ADECUADO PROCESO DE ABORDAJE HACIA LA COMUNIDAD.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**ARL SURA.**	**COLPENSIONES.**

FIRMAS	
	CONTRATISTA

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: Mauricio Alfonso Duque Lenis** **Cédula: 19.326.877**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** **Cargo:** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** **Cargo:** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligencia únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.